



Gracefield, le 12 avril 2024

OFFRE D'EMPLOI

Inspecteur en bâtiment et environnement
Affichage interne et externe

Sous l'autorité du directeur du service de l'urbanisme et de l'environnement, le titulaire de ce poste devra :

- S'assurer de l'application et du respect des règlements municipaux, des règlements d'urbanisme, du règlement sur les nuisances et du règlement Q-2, r.22 sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées ;
- Assurer le suivi et le traitement des demandes d'information relative à la réglementation ;
- Gérer et assurer le suivi des vidanges des installations septiques ;
- Procéder à l'analyse des demandes et à l'émission des permis et certificats ;
- Procéder au suivi des plaintes en lien avec la réglementation d'urbanisme et de nuisances ;
- Effectuer des inspections pour assurer le suivi des permis et certificats et pour s'assurer du respect de la réglementation sur les bandes de protection riveraine ;
- À la suite des inspections, émettre des avis de non-conformité et des avis d'infraction lorsque la situation le justifie ;
- Effectuer toute autre tâche demandée par son supérieur.

Exigences et qualifications :

- Un minimum de 2 ans d'expérience pertinente dans le domaine concerné ;
- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires en aménagement du territoire et en urbanisme ou une autre formation jugée pertinente ;
- Maîtriser la réglementation liée à l'emploi et le processus d'émission des divers permis et certificats ;
- Être à l'aise avec l'environnement informatique Windows et les logiciels Word, Excel, AccèsCité Territoire, JMap et logiciel de cartographie sont un atout ;
- Posséder de bonnes habiletés en communication écrite et verbale (être bilingue est un atout) ;
- Être citoyen canadien ou résident permanent ;
- Posséder un permis de conduire valide au Québec.

Aptitudes :

- Être capable de s'adapter à différentes situations ;
- Faire preuve d'habiletés relationnelles, de tact, d'écoute et de courtoisie et avoir de l'intérêt et des aptitudes pour le service à la clientèle ;
- Être une personne organisée, responsable et savoir faire preuve d'autonomie ;
- Bonnes aptitudes pour la planification et l'organisation du travail ;
- Bon esprit d'équipe.

Salaire et conditions :

Temps plein, 35 heures semaine;

Le salaire est établi en fonction de la convention collective en vigueur, ainsi que de l'expérience et de la formation.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au bureau de la ville de Gracefield par courriel rhrm@gracefield.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

Ville de Gracefield
Offre d'emploi - Inspecteur en bâtiment et environnement
351, route 105, C.P. 329
Gracefield (Québec) J0X 1W0

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt porté à notre organisation. Cependant, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.

Allyssa Ross

Coordonnatrice des ressources humaines, matérielles et des services de proximité