

OFFRE D'EMPLOI

Poste : Directeur général adjoint et greffier adjoint

Statut: Poste cadre à temps plein 35h/semaine

Résumé de la fonction

Sous l'autorité du directeur général et greffier et en vertu de l'article 96 de la *Loi sur les cités et villes*, la personne doit assumer de façon générale, le support de travail en rapport avec différentes catégories de dossier et d'activités sous sa juridiction.

Principales tâches et responsabilités

- Préparation, assistance et suivi des séances et comités du conseil municipal ;
- Rédiger les documents, rapports, correspondance et courriels des demandes adressées à la Ville et acheminer aux services concernés les documents afférents à la prestation de services aux citoyens ;
- Rédaction d'ententes, de règlements et d'avis publics ;
- Gestion documentaire ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

Exigences et qualifications

- Diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle en droit ou détenant une expérience accrue reliée au greffe municipal ;
- Bilinguisme et maîtrise parfaite de la langue française parlée et écrite ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office
- Expérience récente (5 ans) dans le domaine municipal serait un atout ;
- Posséder une bonne connaissance de l'ensemble de la législation régissant le monde municipal notamment la Loi sur les cités et villes, la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, la Loi sur les compétences municipales et la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels;
- Sens politique et discrétion ;
- Disponibilité après les heures de bureau pour assister aux réunions du conseil ;
- Connaissance du processus d'élection municipale serait un atout ;
- Connaissance du logiciel Accès-Cité-finances (PG solutions) serait un atout ;
- Connaissances de base des principes de comptabilité ;

Posséder les aptitudes suivantes

Leadership, excellent jugement (et rapidité de jugement), sens de la planification, de l'organisation et de la coordination, esprit d'analyse et de synthèse, qualité supérieure en rédaction.

Date prévue d'entrée en fonction

Le 15 avril 2019.

Salaire et conditions

Rémunération selon les conditions de travail du personnel-cadre et selon le nombre d'années d'expérience reliée à la fonction du greffe. Nous offrons également un programme d'assurances collectives complètes ainsi qu'une contribution à un fond de pension.

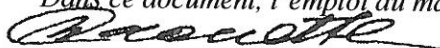
La Ville de Gracefield souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt au plus tard le 11 mars 2019 à 14 heures au bureau de la Ville, par courriel à dg@gracefield.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

Ville de Gracefield
Concours directeur général adjoint et greffier adjoint
351 route 105, C.P. 329
Gracefield (Québec) J0X 1W0

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.



Bernard Caouette, avocat
Directeur général et greffier